



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๐๕ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑(๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑(๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ปัจจุบันมีอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑๖ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา โดยในแต่ละตำแหน่งมีลักษณะความรับผิดชอบการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย พื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม มีจำนวน ๑๖ หมู่บ้าน ซึ่งในฤดูฝน (ช่วงเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน) ในพื้นที่บางครั้งอาจประสบปัญหาน้ำท่วมบาง ๑ ส่วนฤดูหนาว และฤดูร้อนก็มักประสบปัญหาภัยแล้งในส่วนของเจ้าหน้าที่จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในการลาประเภทต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ สำหรับการมาปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม แล้วเห็นว่า พื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิมเป็นพื้นที่ปกติ มีระยะทางไม่ห่างจากตัวอำเภอมากนัก เส้นทางสัญจรไปมาสะดวกไม่มีความยากลำบากในการเดินทางมายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อีกทั้งยังสามารถเดินทางมาได้หลายเส้นทาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง (เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม , ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาสาย หรือลาเกิน จำนวนวันที่กำหนดข้างต้น หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในรอบระยะเวลานั้นๆ

“ การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้น การทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาในการมาปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จากการลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ”

เวลาทำงานปกติ คือ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดตามกฎหมายกำหนด หรือตามประกาศของคณะรัฐมนตรี ส่วนพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก็ให้ปฏิบัติงานตามที่คำสั่งมอบหมายเป็นการเฉพาะงานนั้น เช่น พนักงานขับรถกู้ชีพ กู้ภัย และ ยาม

พนักงานผู้ใดมาทำงานสายหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานผู้นั้นและมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวเป็นเหตุขัดขวางทำให้มาทำงานสาย หรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้พนักงานผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการสายหรือปฏิบัติราชการไม่ได้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นที่ที่มาปฏิบัติราชการ

การลาควรจัดส่งใบลา ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ส่งใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติงาน

กรณีลาคลอดบุตร ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับขั้นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดจนได้รับการอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

/การลาคลอด...

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม เดินทางไปราชการ หรือ ลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสมุดลงเวลาราชการ เพื่อลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือ อาจลงในสมุดลงเวลาเองก่อนวันที่เดินทางตามภารกิจนั้นได้ โดยระบุช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติราชการภารกิจ หรือลา (หากไม่มีรายละเอียดการลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการอาจจะถือว่าขาดราชการได้)

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิม เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายๆ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ อาจได้รับโทษทางวินัยตามที่ราชการกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสังขพงศ์ นพแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิม