



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม
เรื่อง เปิดเผยงบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่นๆ

ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๑ จึงขอเปิดเผยสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๘๑๕๐๒/๑๒๗๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ได้นำส่งงบฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

กองคลังได้ทำการแก้ไขงบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามการตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเห็นควรรายงานตามระเบียบต่อไป

(นางสาวสุกครศรี จันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

-ควรรายงานให้อำเภอทราบ และ สดง.

(นายอุทัย บุนนาวิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

-ทราบ

-รายงานนายอำเภอทราบ และ สดง.

(นายอุทัย บุนนาวิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดตรัง

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6

24,922,983.82

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

7

1,795,883.62

เงินลงทุนระยะสั้น

8

8,584,034.72

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

35,302,902.16

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ - ระยะยาว

9

200,000.00

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

10

3,833,709.96

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

11

53,028,278.12

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

12

302,817.81

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

57,364,805.89

รวมสินทรัพย์

92,667,708.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสังพงษ์ นพแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

G

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดสงขลา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

หนี้สิน	หมายเหตุ	
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	90,527.14
รายได้รับล่วงหน้า	14	143,410.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	626,519.87
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>860,457.01</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	3,714,991.34
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>3,714,991.34</u>
รวมหนี้สิน		<u>4,575,448.35</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		76,039,264.56
เงินทุนสำรองเงินสะสม		10,800,924.06
รายได้สะสม		1,252,071.08
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>88,092,259.70</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>92,667,708.05</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสังข์พงศ์ นพแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

6

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอดำรงวิทยาร จังหวัดสงขลา

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

		หมายเหตุ	
รายได้			
รายได้จัดเก็บเอง	17		937,380.67
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18		21,336,167.05
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19		27,899,761.20
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	20		3,219.57
รวมรายได้			<u>50,176,528.49</u>
ค่าใช้จ่าย			
○ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21		15,379,558.13
ค่าตอบแทน	22		1,076,895.00
ค่าใช้สอย	23		6,090,662.20
ค่าวัสดุ	24		1,068,359.00
ค่าสาธารณูปโภค	25		252,943.94
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26		5,428,372.01
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	27		18,286,103.24
ค่าใช้จ่ายอื่น	28		211,670.00
รวมค่าใช้จ่าย			<u>47,794,563.52</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			<u><u>2,381,964.97</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสังขพงศ์ นพแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอคำตากล้า จังหวัดสุรินทร์
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

เงินสด	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	13,598,156.22	21,467,102.59	-
การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	5,748,632.65	335,049.00	1,148,450.65
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	19,346,788.87	21,802,151.59	1,148,450.65
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564			42,297,391.11
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	251,639.13	-	28,815.36
ปรับปรุงระหว่างปี	54,479,750.65	(11,347,301.52)	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	1,961,085.91	346,073.99	74,805.07
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	76,039,264.56	10,800,924.06	1,252,071.08
			88,092,259.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายอภิชาติ บุญทวีวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอภิชาติ บุญทวีวัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสังขพงศ์ นพแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ได้จัดตั้งขึ้นและดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง เพื่อกระจายอำนาจการปกครองให้ประชาชนในท้องถิ่นระดับตำบลได้มีบทบาทมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครอง หรือที่เรียกว่าการปกครองตนเองตามระบบประชาธิปไตยมีการกระจายอำนาจในรูปแบบการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นรูปแบบการปกครองที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เป็นหน่วยงานที่ได้รับการประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิมจะต้องปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กฎหมายกำหนดไว้พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ตั้งอยู่ที่ บ้านปากโนด เลขที่ 96 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัวลิม อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ของจังหวัดสกลนคร มีระยะทางห่างจากตัวอำเภอ 15 กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดสกลนคร 100 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับท้องถิ่นต่างๆ ดัง ต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลท่ากกแดง ตำบลหนองหุ้ม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ		
ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลแพด	อำเภอคำตากกล้า	จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลท่าก้อน	อำเภอคำตากกล้า	จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ตำบลคำตากกล้า	อำเภอคำตากกล้า	จังหวัดสกลนคร

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 และ มาตรา 17 ได้กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ โดยจัดแบ่งกรอบการให้บริการสาธารณะออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (5) ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม (6) ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 54,889,881.00 บาท โดยแยกเป็น

งบบุคลากร	จำนวน 15,915,022.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 11,238,926.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน 6,678,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 3,930,400.00 บาท
งบกลาง	จำนวน 17,092,533.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 35,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลิม มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวลิม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากโนด
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่างาม

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง
หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และมีการจัดทำรายงานการเงินแยกจากกัน
รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่ง จึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง
แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี
การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้
แสดงข้อมูล ของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว
1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวส้มได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐแทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการ
บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิมได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐแทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สิ้นค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิม ต้องปรับปรุงการเงินซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิม

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563		1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ		-	-
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)		3,850,021.65	3,850,021.65
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	2,203,660.00	(2,203,660.00)	-
รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ	30,000.00	(30,000.00)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	13,598,156.22	5,748,632.65	19,346,788.87
ทุนสำรองเงินสะสม	21,467,102.59	335,049.00	21,802,151.59

โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563		1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
เงินฝากธนาคาร		1,148,450.65	1,148,450.65
ส่วนของทุน			
รายได้สะสม		1,148,450.65	1,148,450.65

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดินแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนโดยใช้เกณฑ์ราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพด ธานีติ เงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ประกอบด้วย

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีดอกเบีย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะ ได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ยืมเงิน สะสมไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบีย แสดงตามมูลค่าที่จะได้รับ โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้อื่นของหน่วยงานซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน เช่น รายได้ จากเงินช่วยเหลือค้างรับหน่วยงานจะรับรู้รายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับโดยแสดงเป็นสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด สำหรับการแสดงรายการลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีในรายการลูกหนี้ ในงบแสดงฐานะการเงินและเปิดเผยจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นรายการหักจากลูกหนี้จากการขายสินค้าและ บริการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งหมด ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3-5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ลูกหนี้อื่น หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากรายได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีการคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี แสดงตามมูลค่าที่จะได้รับ โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน ได้แก่ เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน ได้แก่ เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนซึ่งใช้เกณฑ์ราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์โดยไม่คิด ค่าเสื่อมราคา

หน่วยงานรับรู้รายการอาคารและอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา และมีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังนี้

อาคารถาวร	30	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	ปี
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	5	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	6	ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5	ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา	2	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี	3	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	10	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2	ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2	ปี

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อให้บริการแก่สาธารณะ ซึ่งจำเป็นต่อการขยายตัว ทางเศรษฐกิจ เช่น ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไปโดยมีลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังต่อไปนี้

- (ก) สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- (ข) สินทรัพย์นั้นมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- (ค) สินทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ได้
- (ง) สินทรัพย์นั้นมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	10	ปี
ถนนลาดยาง	3	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	ปี
อ่างเก็บน้ำ	30	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	20	ปี

5.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมายข้อตกลงในสัญญาหรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายและหน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.9 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์ หรือบริการที่หน่วยงานยังไม่ได้ ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้น แต่จะส่งมอบในอนาคต รายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์ หรือบริการในอนาคต ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานจะรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงิน

5.10 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่ออาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่รับไว้ตามข้อกำหนดเงินหลักประกันสัญญาเงินหลักประกันผลงานหรือเงินอื่นใดซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝากหรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สามหน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สามหน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียนหรือหนี้สิน ไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี

5.11 เงินประกัน

เงินประกัน หมายถึง เงินที่หน่วยงานรับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและประกันความเสียหายและชำระคบกพร่อง และมีกำหนดต้องชำระคืน ประกอบด้วย เงินประกันสัญญา-ระยะสั้น ที่มีกำหนดคืนภายใน 1 ปี และเงินประกันสัญญา-ระยะยาว ที่มีกำหนดคืนเกินกว่า 1 ปี หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน

5.12 ทุน

ทุนของหน่วยงานเกิดขึ้นเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน หรือเมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างโดยหน่วยงานจะต้องสำรวจสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อยกยอดบัญชีด้วยจำนวนผลต่างระหว่างสินทรัพย์ และหนี้สินในบัญชีทุน

5.13 รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ จัดทำรายงาน

5.14 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรับรู้เมื่อมีการจัดเก็บและได้รับเงิน

5.15 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง รายได้ต่างๆ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หน่วยงานรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรและได้รับเงิน

5.16 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ทั้งที่เป็นรายการที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายการที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับงบประมาณและเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรและได้รับเงิน

5.17 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้อื่นของหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นเงินที่มีผู้ทิดให้แก่งานงนภายใต้สังกัด รายได้อื่นๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

5.18 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าว ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

5.19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นและให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.20 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.21 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน	24,922,983.82
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>24,922,983.82</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,730,000.00
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	24,070.00
ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	25,029.62
รวม	<u>1,779,099.62</u>
ลูกหนี้ภาษีป้าย	16,944.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีป้าย	(160.00)
ลูกหนี้ภาษีป้าย (สุทธิ)	<u>16,784.00</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>1,795,883.62</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินฝากประจำ	8,584,034.72
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>8,584,034.72</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 9 ลูกหนี้ระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาว-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	200,000.00
รวมลูกหนี้ระยะยาว	<u>200,000.00</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน	580,000.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	6,413,456.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(3,726,094.64)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>2,687,361.36</u>
ครุภัณฑ์	964,900.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	(398,551.40)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>566,348.60</u>
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>3,833,709.96</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ถนน	52,719,663.63
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(17,799,752.98)
ถนน (สุทธิ)	<u>34,919,910.65</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	28,510,998.45
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	10,402,630.98
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>18,108,367.47</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u>53,028,278.12</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	499,000.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(196,182.19)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	<u>302,817.81</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	6,768.04
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1	500.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ	35.86
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	60,015.24
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	23,208.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>90,527.14</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 14 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	141,960.00
รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	1,450.00
รวมรายได้รับล่วงหน้า	<u>143,410.00</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝากประกันสังคม	24,569.00
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	48,094.96
เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%	47,144.03
เงินรับฝากอื่น	452,636.88
เงินประกันสัญญา	39,025.00
เงินประกันผลงาน	15,050.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>626,519.87</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	2,575,546.34
เงินรับฝากอื่น	162,270.00
เงินประกันสัญญา	977,175.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>3,714,991.34</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 17 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้ภาษี	142,909.25
รายได้ค่าธรรมเนียม	180,216.00
รายได้ค่าปรับ	503,973.50
รายได้ใบอนุญาต	40.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	62,332.45
รายได้อื่น	47,909.47
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>937,380.67</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 18 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ภาษีรถยนต์	410,226.26
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	9,811,729.58
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,486,546.61
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	57,201.82
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,866,297.36
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.25
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	44,095.72
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	37,901.25
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	620,364.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	1,804.20
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>21,336,167.05</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	27,899,761.20
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>27,899,761.20</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายได้อื่น

3,219.57

รวมรายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3,219.57

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3,219.57

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

4,962,800.00

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

2,916,720.00

เงินประจำตำแหน่ง

266,000.00

เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2,301,486.26

โบนัส

645,268.80

เงินช่วยการศึกษาบุตร

34,271.75

ค่าจ้าง

3,149,050.00

เงินวิทยฐานะ

168,000.00

เงินสมทบ กบท.

509,794.00

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

175,003.00

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

9,364.32

ค่าเช่าบ้าน

241,800.00

รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร

15,379,558.13

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 22 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

674,780.00

ค่าตอบแทนอาสาสมัคร

49,600.00

เงินค่าครองชีพ

352,515.00

รวมค่าตอบแทน

1,076,895.00

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

168,368.00

ค่าใช้จ่ายเดินทาง

129,272.00

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

879,440.00

ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง

254,180.00

ค่าจ้างเหมาบริการ

4,250,052.00

ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด

33,000.00

ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

47,600.00

ค่ารับรองและพิธีการ

16,000.00

ค่าใช้สอยอื่น

312,750.20

รวมค่าใช้สอย

6,090,662.20

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุทั่วไป

1,068,359.00

รวมค่าวัสดุ

1,068,359.00

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

183,321.28

ค่าโทรศัพท์

4,149.46

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

57,844.20

ค่าบริการไปรษณีย์

6,465.00

ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล

1,164.00

รวมค่าสาธารณูปโภค

252,943.94

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 26 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

154,578.01

ครุภัณฑ์

170,288.91

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

5,103,505.09

รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

5,428,372.01

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ

4,048,703.56

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน-ธุรกิจเอกชน

320,000.00

ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล

12,003,000.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ

1,604,139.68

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา

168,300.00

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ

141,960.00

รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

18,286,103.24

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น

135,500.00

หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ภาษีป้าย

160.00

ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

76,010.00

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

211,670.00

ปัญหาอุปสรรค

๑. การเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน และแผนจัดหาวัสดุ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ/พื้นที่ดำเนินการ หรือยกเลิกโครงการ เพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ

๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ทำให้การดำเนินการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเพื่อทราบระเบียบกฎหมายหมายที่เป็นปัจจุบัน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. การป้องกันปัญหาเกิดการซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความ ถูกต้องเรื่องแบบ รุปรายการ เพื่อป้องกันการยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน